|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Главный редактор журнала  «Социально-трудовые исследования»  Н.А. Волгин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_28\_\_\_» \_ноября\_\_\_ 2018\_ г. |

**Положение**

**о порядке рецензирования рукописей, представленных для публикации**

**в научно-практическом журнале «Социально-трудовые исследования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке рецензирования рукописей, представленных для публикации в научно-практическом журнале «Социально-трудовые исследования» (далее – Положение), регламентирует порядок рецензирования авторских статей, материалов (далее – Статья), поступивших в редакционную коллегию научно-практического журнала «Социально-трудовые исследования» (далее – Журнал).

1.2. Рецензирование осуществляется в целях отбора наиболее актуальных, оригинальных, отличающихся научной новизной материалов, повышения качества публикуемых Статей и обеспечения высокого научного уровня Журнала.

1.3.Рецензирование осуществляют члены редколлегии, в состав которой входят кандидаты и доктора наук (либо обладатели иностранных научных степеней аналогичного уровня), занятые по основному месту работы проведением научных исследований и/или преподаванием в высших учебных заведениях. Рецензирование проводится также сторонними специалистами по поручению редакции. Все рецензенты должны являться признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов, иметь в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой Статьи и h-индекс, как правило, не менее 10. Подпись на рецензии должна быть заверена в установленном порядке по месту работы рецензента, если привлекается сторонний специалист.

1.4. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих его тематике, с целью их экспертной оценки и оформленных в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям, размещенным на сайте Журнала.

1.5.Материалы справочно-информационного характера, отзывы, комментарии и т.п. не подлежат рецензированию.

1.6. Редакция Журнала организует и проводит двухстороннее слепое рецензирование (рецензент не знает, кто автор Статьи, автор Статьи не знает, кто рецензент).

**2. Регламент рецензирования статей**

2.1. Редакция Журнала осуществляет рецензирование всех поступающих Статей, соответствующих тематике Журнала, с целью их экспертной оценки. Статьи, не соответствующие тематике Журнала, к рассмотрению не принимаются.

2.2.Рецензент назначается в соответствии с профилем Статьи, представленной в редакцию Журнала.

2.3.Рецензирование осуществляется на общественных началах и платной основе.

2.4. Рецензенты уведомляются о том, что переданные им Статьи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

2.5. Сроки рецензирования определяются выпускающим редактором журнала с учетом планируемых сроков издания Журнала.

2.6. Рецензия должна быть оформлена с обязательным освещением следующих положений:

- название Статьи, ФИО авторов (если они известны рецензенту);

- соответствие Статьи тематике Журнала;

- четкость, ясность постановки научной проблемы;

- актуальность, оригинальность и научная (практическая) значимость исследования;

- теоретическая и методологическая база исследования;

- достоверность использованных автором сведений;

- обоснованность сделанных выводов;

- представительность и правильность оформления библиографии;

- корректность в использовании терминов;

- уместность и правильность оформления рисунков, таблиц и формул;

- ясность, информативность заглавия Статьи;

- правильность выбора ключевых слов;

- качество аннотации (полнота и лаконичность отражения содержания Статьи).

2.7. Все сделанные рецензентом замечания должны быть конкретизированы, а отрицательные оценки – аргументированы.

2.8. Рекомендуемый объём рецензии должен быть не менее 3600 знаков.

2.9. Печатный и электронный варианты рецензии передаются выпускающему редактору Журнала.

2.10. Рецензия завершается общей оценкой Статьи и рекомендацией рецензента к публикации в Журнале: «Рекомендуется к публикации», «Рекомендуется к публикации после доработки или с учетом замечаний после повторного рецензирования», «Статья не рекомендуется к опубликованию». При получении положительной рецензии Статья публикуется в порядке общей очередности.

2.11. Редакция направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, подписанный главным редактором Журнала. Если рецензент рекомендует Статью к публикации после доработки или с учетом замечаний либо не рекомендует Статью, в рецензии указываются конкретные причины такого решения с четкой формулировкой недостатков, выявленных в Статье.

2.12.Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке Статьи, выпускающий редактор Журнала направляет автору копию рецензии (без указания фамилии, имени, отчества, должности, места работы рецензента) с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта Статьи.

2.13.Доработанная Статья направляется автором в редакцию Журнала, рассматривается в общем порядке и направляется на повторное рецензирование вместе с ответом автора по каждому пункту замечаний.

2.14.Редакция Журнала вправе не принять авторский материал к опубликованию в случаях:

- несоблюдения авторами правил оформления Статьи;

- выявления элементов заимствования (плагиата);

- несоответствия Статьи тематике Журнала;

- наличия отрицательной оценки рецензента на представленную к опубликованию Статью.

2.15.Оригиналы рецензий хранятся в редакции Журнала в течение пяти лет с момента их подписания рецензентом.

2.16.При поступлении в редакцию Журнала соответствующего запроса из Министерства науки и высшего образования Российской Федерации редакция Журнала обязана направлять в министерство копии всех запрашиваемых рецензий.